**РАЗДЕЛ** VIII**. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

***Образец № 1***

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ, ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Съдържание | Вид на документите  /оригинал или заверено копие/ | Количество на документите  /бр. страници / | От страница до страница |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия на представляващия участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис / и печат/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Образец № 2***

**ДО**

**ВЯРА ЦЕРОВСКА**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕРНИК**

**ГР.ПЕРНИК УЛ.“СВ.ИВАН РИЛСКИ“ № 1А**

**О Ф Е Р Т А**

**Наименование на поръчката: „Избор на доставчик на канцеларски материали и консумативи“ с две обособени позиции:**

**За Обособена позиция №…………………………………………...**

**Административни сведения**

**Наименование на участника: .............................**

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН ..............................................

(*или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен*)

**Седалище:**

* пощенски код, населено място: ...............................
* ул./бул. №, блок №, вход, етаж, ап. .........................

**Адрес за кореспонденция:**

* пощенски код, населено място: ...............................
* ул./бул. №, блок №, вход, етаж, ап. .........................

**Телефон: ............................**

**Факс: ..................................**

**E-mail адрес: .....................**

(*в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимия брой полета*)

**Лица, представляващи участника по учредителен акт:**

(*ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета*)

1......................................................

2......................................................

Трите имена, ЕГН, лична карта №, постоянен адрес: ...................................

Участникът се представлява заедно или поотделно (*невярното се зачертава*) от следните лица: ...............................

..........................................................

Данни за банковата сметка:

Обслужваща банка:……………………

IBAN.......................................................

BIC...........................................................

Титуляр на сметката:.......................................

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С подаването на настоящата оферта удостоверяваме, че сме запознати с предмета на настоящата обществена поръчка и безусловно приемаме всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в обявата и техническата спецификация за изпълнение на поръчката.

Декларирам, че ЕЕДОП, представен и подписан от участника, който представлявам, съдържа актуални данни към момента на подаване на офертата в настоящата процедура и подписът, с които е подписан е автентичен и принадлежи на лице с представителна власт.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с направеното с настоящата оферта предложение и изискванията на възложителя.

Срокът за изпълнение на поръчката е съгласно нашето „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”.

Цената за изпълнение, условията и начина на плащане са съгласно приложението „Ценово предложение”.

Декларираме, че при изпълнение на поръчката **няма да ползваме/ще ползваме** подизпълнители (***невярното се зачертава или изтрива***), както следва: *(име и адрес на фирмата-подизпълнител, ЕИК, вид и дял на тяхното участие, както и обхват на дейностите, които ще извършва).*

1 *(описват се);*

2 *(описват се).*

В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да представим:

- документи съгласно изискването на чл. 67, ал. 1 от ЗОП */издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП (свидетелство/а за съдимост) и по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (удостоверение за наличие или липса на задължения към държавата, към общината по седалището на възложителя и към общината по седалището на участника) Удостоверение от Главна дирекция „Инспекция по труда“ и Удостоверение от Агенцията по вписванията/*;

**Правно обвързващ подпис /и печат/:**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпис на упълномощеното лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование на участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  |

***Образец № 3***

***За Обособена позиция №1***

**ДО**

**ВЯРА ЦЕРОВСКА**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕРНИК**

**ГР.ПЕРНИК УЛ.“СВ.ИВАН РИЛСКИ“ № 1А**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„Избор на доставчик на канцеларски материали и консумативи“ с две обособени позиции:**

**Обособена позиция №1 – „Доставка на канцеларски материали и консумативи“**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка с горепосочения предмет.

След като се запознахме с всички изисквания от документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка**,** предлагаме да извършим доставка чрез покупка на обектите предмет на поръчката, както следва:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  | **Мярка** | **Марка** | **Модел** | **Производител** |
|
| 1 | КОПИРНА ХАРТИ4Я А4 | кашон |  |  |  |
| 2 | КЛАСЬОР 8СМ ЧРН | брой |  |  |  |
| 3 | КЛАСЬОР ЛУКС 5СМ ЧРН | брой |  |  |  |
| 4 | ПАПКА ДЖОБ А4 МАТ | брой |  |  |  |
| 5 | ТЕЛЧЕТА ЗА ТЕЛБОД 24/6 1000БР | кутия |  |  |  |
| 6 | ТЕТРАДКА .21/29 100Л ТВЪРДА КОРИЦА | брой |  |  |  |
| 7 | ПАПКА ДЕЛО | брой |  |  |  |
| 8 | ЛЕПИЛО ХЕЛМИ-М 40ГР | брой |  |  |  |
| 9 | ЛЕПИЛО СУХО 8ГР | брой |  |  |  |
| 10 | КУБЧЕ ХАРТИЕНО | брой |  |  |  |
| 11 | САМОЗАЛЕПВАЩИ ЛИСТЧЕТА 75X75 | брой |  |  |  |
| 12 | МАРК.ЛИСТ 20Х50 НЕОН 4ЦВ 200Л | брой |  |  |  |
| 13 | РАЗДЕЛИТЕЛ ХОРИЗОНТАЛЕН 5ЦВ.ОП.25 | опаковка |  |  |  |
| 14 | ТЪНКОПИСЕЦ ЧРН | брой |  |  |  |
| 15 | ТИКСО 19/33 БЕЗЦВ | брой |  |  |  |
| 16 | ПОЩЕНСКИ ПЛИК C6 СЗЛ/Л БЯЛ | брой |  |  |  |
| 17 | ПОЩЕНСКИ ПЛИК C5 СЗЛ/Л БЯЛ | брой |  |  |  |
| 18 | ПОЩЕНСКИ ПЛИК B4 СЗЛ/Л БЯЛ | брой |  |  |  |
| 19 | FLASH 8GB USB | брой |  |  |  |
| 20 | КОРЕКТОР ЛЕНТА 4.2ММ/8.5М | брой |  |  |  |
| 21 | КОРЕКТОР АЦЕТОНОВ 20МЛ | брой |  |  |  |
| 22 | ХАРТИЯ ПР.150/11/1 4000Л | кашон |  |  |  |
| 23 | ХАРТИЯ ПР.240/11/3 750Л | кашон |  |  |  |
| 24 | ПАПКА С ПЕРФОРАЦИЯ ЦВЕТНА АСОРТИ | брой |  |  |  |
| 25 | ХИМИКАЛ ПРОЗРАЧЕН СИН | брой |  |  |  |
| 26 | ПАПКА КАРТОНЕНА С МАШИНКА | брой |  |  |  |
| 27 | ТЕКСТ МАРКЕРИ | брой |  |  |  |
| 28 | МАРКЕРИ | брой |  |  |  |
| 29 | МОЛИВИ С ГУМА | брой |  |  |  |

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

Срокът за доставка на артикули от предмета на поръчката е *…………………………………..(словом) календарни дни/ ………….астрономически часа* , но не повече от 2 /два / дни, след покана от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Техническото ни предложение, съдържа:

*а)* документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*само в приложимите случаи*);

*б)* предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Образец № 3;

*в)* декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 5;

*г)* декларация за срока на валидност на офертата- Образец № 6;

*д)* декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Образец № 7;

*ж)* друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

**Правно обвързващ подпис /и печат/:**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпис на упълномощеното лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование на участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образец № 3.1***

***За Обособена позиция №2***

**ДО**

**ВЯРА ЦЕРОВСКА**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕРНИК**

**ГР.ПЕРНИК УЛ.“СВ.ИВАН РИЛСКИ“ № 1А**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„Избор на доставчик на канцеларски материали и консумативи“ с две обособени позиции:**

**Обособена позиция №2 – „Доставка на рапидографи“**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка с горепосочения предмет.

След като се запознахме с всички изисквания от документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка**,** предлагаме да извършим доставка чрез покупка на обектите предмет на поръчката, както следва:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  | **Мярка** | **Марка** | **Модел** | **Производител** |
|
| 1 | пера за рапидограф 0.25 | брой |  |  |  |
| 2 | пера за рапидограф 0.35 | брой |  |  |  |
| 3 | пера за рипидограф 0.18 | брой |  |  |  |
| 4 | рапидограф 0.25 | брой |  |  |  |
| 5 | рапидограф о.35 | брой |  |  |  |
| 6 | пера за рапидограф 0.25 | брой |  |  |  |

**Посочените артикули са предназначени за многократна употреба!!**

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

Срокът за доставка на артикули от предмета на поръчката е *…………………………………..(словом) календарни дни/ ………….астрономически часа* , но не повече от 2 /два / дни, след покана от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Техническото ни предложение, съдържа:

*а)* документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*само в приложимите случаи*);

*б)* предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Образец № 3;

*в)* декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 5;

*г)* декларация за срока на валидност на офертата- Образец № 6;

*д)* декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Образец № 7;

*ж)* друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

**Правно обвързващ подпис /и печат/:**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпис на упълномощеното лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование на участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образец № 4***

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[1]](#footnote-1)***.**Позоваване на *съответното обявление[[2]](#footnote-2)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**  
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**   
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

**Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка**

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[3]](#footnote-3)*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ Община Перник ] |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[[4]](#footnote-4): | **„Избор на доставчик на канцеларски материали и консумативи“ с две обособени позиции:**  **Обособена позиция №1 – „Доставка на канцеларски материали и консумативи“**  **Обособена позиция №2 – „Доставка на рапидографи“** |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[5]](#footnote-5): | [ ] |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

**Част II: Информация за икономическия оператор**

**А: Информация за икономическия оператор**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:  Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ]  [ ] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Лице или лица за контакт[[6]](#footnote-6):  Телефон:  Ел. поща:  Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[7]](#footnote-7)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[8]](#footnote-8):**икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[9]](#footnote-9), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не      […]   [….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:  **Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.**  а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*  в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[10]](#footnote-10): г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:** **В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая*САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | a) [……]  *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* в) [……]    г) [] Да [] Не        д) [] Да [] Не      *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[11]](#footnote-11)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. | |
| **Ако „да“**: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]   б): [……]   в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

**Б: Информация за представителите на икономическия оператор**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име  заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо: | [……]; [……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

**В: Информация относно използването на капацитета на други субекти**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели А и Б от настоящата част и от част III****.*  
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*   
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[12]](#footnote-12), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [……] |

***Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.***

**Част III: Основания за изключване**

**А: Основания, свързани с наказателни присъди**

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[13]](#footnote-13)***:
2. ***Корупция[[14]](#footnote-14)***:
3. ***Измама[[15]](#footnote-15)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[16]](#footnote-16)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[17]](#footnote-17)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[18]](#footnote-18)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? | [] Да [] Не  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……][[19]](#footnote-19)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[20]](#footnote-20): а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;  б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]   б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[22]](#footnote-22) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[23]](#footnote-23): | [……] |

**Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социално-осигурителни вноски**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социално-осигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** | |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои задължения, свързани с плащането на данъци или социално-осигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не | |
| **Ако „не“**, моля посочете: а) съответната страна или държава членка;  б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:   * Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? * Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. * В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**   2) по **друг начин**? Моля, уточнете:  г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социално-осигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социално-осигурителни вноски** |
| a) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]  в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социално-осигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):[[24]](#footnote-24)* *[……][……][……][……]* | |

**В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[25]](#footnote-25)**

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[26]](#footnote-26)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не  **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или  б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или  в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[27]](#footnote-27), или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или  е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:**   * Моля представете подробности: * Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[28]](#footnote-28)?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не   * [……] * [……]   *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[29]](#footnote-29)**?  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не,   [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[30]](#footnote-30)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Икономическият оператор или свързано** с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не    […] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не      […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;  б) **не е укрил такава** информация;  в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и  г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […][] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……][[31]](#footnote-31)* |
| **В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: | [] Да [] Не   […] |

**Част IV: Критерии за подбор**

***Относно критериите за подбор (разделα или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

**α: Общо указание за всички критерии за подбор**

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

**А: Годност**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[32]](#footnote-32): *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:** Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

**Б: икономическо и финансово състояние**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **и/или** 1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[33]](#footnote-33)(**)**:** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута  (брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***и/или***  2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-34)**: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута     (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[35]](#footnote-35)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[36]](#footnote-36) — и стойността): […], [……][[37]](#footnote-37)  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

**В: Технически и професионални способности**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за строителство***: През референтния период[[38]](#footnote-38) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**:  *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]  Строителни работи: [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[[39]](#footnote-39) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[40]](#footnote-40): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Описание | Суми | Дати | Получатели | |  |  |  |  | |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[41]](#footnote-41)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……]   [……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва: | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:*** Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[42]](#footnote-42)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)  б) неговия ръководен състав: | a) [……]    б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……],  [……],[……],  Година, брой на ръководните кадри: [……],[……],  [……],[……], |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[43]](#footnote-43)**изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […][] Да [] Не    [] Да[] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не         […]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***  
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[44]](#footnote-44), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:* | [……]   […][] Да [] Не[[45]](#footnote-45)   (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[46]](#footnote-46)* |

**Част VI: Заключителни положения**

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[47]](#footnote-47); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[48]](#footnote-48), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: ..................................................................................................................................... (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

***Образец № 5***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният/-ата ..........................................................................................

*(собствено, бащино и фамилно име)*

с ЕГН ..................., лична карта № .................., издадена на .....................от МВР гр. ................., с постоянен адрес: ........................................., в качеството си на ........................................ на .......................................... със седалище и адрес на управление ..................................................., вписано в Търговския регистър с ЕИК ......................................,тел.: ..................., факс: ..................................и адрес за кореспонденция: ........................................,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

**Запознат съм и приемам условията в проекта на договора в настоящата обществена поръчка с предмет:**

**„Избор на доставчик на канцеларски материали и консумативи“ с две обособени позиции:**

**За Обособена позиция №………………………………**

**Дата:**………………………………….

**Подпис:**………………………………

*(лице/лица, които представляват или са упълномощени да подписват от името на участника)*

***Образец № 6***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

за срока на валидност на офертата

**Долуподписаният /ната/ ....................................................................., в качеството ми на ............................................................ *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. Изпълнителен директор, управител и др.)* на .............................................................................*, ЕИК ………………………..*.......................................................-** участник в обществена поръчка с предмет **„Избор на доставчик на канцеларски материали и консумативи“ с две обособени позиции:**

**За Обособена позиция №……………**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Декларираме, че настоящата оферта е валидна за срок от ....................... месеца*,* считано от крайния срок за представяне на офертите, който е………………………г. и ние ще бъдем обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичането на този срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

......................................г. **Декларатор:**­*............................*

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

***Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.***

***Образец № 7***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки

**Долуподписаният /ната/ ....................................................................., в качеството ми на ............................................................ *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. Изпълнителен директор, управител и др.)* на .............................................................................*, ЕИК ………………………..*.......................................................-** участник в обществена поръчка с предмет: **„Избор на доставчик на канцеларски материали и консумативи“ с две обособени позиции:**

**За Обособена позиция №……………**

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и които са приложими към предмета на обществената поръчка.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

......................................г. **Декларатор:**­*............................*

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

***Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.***

***Образец № 8***

**ДО**

**ВЯРА ЦЕРОВСКА**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕРНИК**

**ГР.ПЕРНИК УЛ.“СВ.ИВАН РИЛСКИ“ № 1А**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**За обществена поръчка с предмет:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **„Избор на доставчик на канцеларски материали и консумативи“ с две обособени позиции:**  **Обособена позиция №1 – „Доставка на канцеларски материали и консумативи“** | | |
|  |  | |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  | **Мярка** | **Ед.цена без ДДС** | **Ед.Цена с ДДС** |
|
| 1 | КОПИРНА ХАРТИ4Я А4 | кашон |  |  |
| 2 | КЛАСЬОР 8СМ ЧРН | брой |  |  |
| 3 | КЛАСЬОР ЛУКС 5СМ ЧРН | брой |  |  |
| 4 | ПАПКА ДЖОБ А4 МАТ | брой |  |  |
| 5 | ТЕЛЧЕТА ЗА ТЕЛБОД 24/6 1000БР | кутия |  |  |
| 6 | ТЕТРАДКА .21/29 100Л ТВЪРДА КОРИЦА | брой |  |  |
| 7 | ПАПКА ДЕЛО | брой |  |  |
| 8 | ЛЕПИЛО ХЕЛМИ-М 40ГР | брой |  |  |
| 9 | ЛЕПИЛО СУХО 8ГР | брой |  |  |
| 10 | КУБЧЕ ХАРТИЕНО | брой |  |  |
| 11 | САМОЗАЛЕПВАЩИ ЛИСТЧЕТА 75X75 | брой |  |  |
| 12 | МАРК.ЛИСТ 20Х50 НЕОН 4ЦВ 200Л | брой |  |  |
| 13 | РАЗДЕЛИТЕЛ ХОРИЗОНТАЛЕН 5ЦВ.ОП.25 | опаковка |  |  |
| 14 | ТЪНКОПИСЕЦ ЧРН | брой |  |  |
| 15 | ТИКСО 19/33 БЕЗЦВ | брой |  |  |
| 16 | ПОЩЕНСКИ ПЛИК C6 СЗЛ/Л БЯЛ | брой |  |  |
| 17 | ПОЩЕНСКИ ПЛИК C5 СЗЛ/Л БЯЛ | брой |  |  |
| 18 | ПОЩЕНСКИ ПЛИК B4 СЗЛ/Л БЯЛ | брой |  |  |
| 19 | FLASH 8GB USB | брой |  |  |
| 20 | КОРЕКТОР ЛЕНТА 4.2ММ/8.5М | брой |  |  |
| 21 | КОРЕКТОР АЦЕТОНОВ 20МЛ | брой |  |  |
| 22 | ХАРТИЯ ПР.150/11/1 4000Л | кашон |  |  |
| 23 | ХАРТИЯ ПР.240/11/3 750Л | кашон |  |  |
| 24 | ПАПКА С ПЕРФОРАЦИЯ ЦВЕТНА АСОРТИ | брой |  |  |
| 25 | ХИМИКАЛ ПРОЗРАЧЕН СИН | брой |  |  |
| 26 | ПАПКА КАРТОНЕНА С МАШИНКА | брой |  |  |
| 27 | ТЕКСТ МАРКЕРИ | брой |  |  |
| 28 | МАРКЕРИ | брой |  |  |
| 29 | МОЛИВИ С ГУМА | брой |  |  |

**Общата цена за поръчката е в размер на: …………….(словом:........................) лева без ДДС**

**или ............................ (словом:........................) лева с ДДС.**.

Предлагаме …………….% отстъпка от единичните каталожни цени .

Начин на плащане – съгласно проекта на договор

**Приложение :**

* **Каталог**

**Правно обвързващ подпис /и печат/:**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпис на упълномощеното лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование на участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Важно! Извън плика, съдържащ ценовото предложение, участниците нямат право да представят информация за предлаганата от тях цена.**

***Образец № 8.1***

***За Обособена позиция №2***

**ДО**

**ВЯРА ЦЕРОВСКА**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕРНИК**

**ГР.ПЕРНИК УЛ.“СВ.ИВАН РИЛСКИ“ № 1А**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**За обществена поръчка с предмет:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **„Избор на доставчик на канцеларски материали и консумативи“ с две обособени позиции:**  **Обособена позиция №2 – „Доставка на рапидографи“** | | |
|  |  | |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  | **Мярка** | **Ед.цена без ДДС** | **Ед.цена с ДДС** |
|
| 1 | пера за рапидограф 0.25 | брой |  |  |
| 2 | пера за рапидограф 0.35 | брой |  |  |
| 3 | пера за рипидограф 0.18 | брой |  |  |
| 4 | рапидограф 0.25 | брой |  |  |
| 5 | рапидограф о.35 | брой |  |  |
| 6 | пера за рапидограф 0.25 | брой |  |  |

**Общата цена за поръчката е в размер на: …………….(словом:........................) лева без ДДС**

**или ............................ (словом:........................) лева с ДДС.**

Предлагаме …………….% отстъпка от единичните каталожни цени .

Начин на плащане – съгласно проекта на договор.

**Приложение :**

* **Каталог**

**Правно обвързващ подпис /и печат/:**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпис на упълномощеното лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование на участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Важно! Извън плика, съдържащ ценовото предложение, участниците нямат право да представят информация за предлаганата от тях цена.**

Образец

**Списък на услугите, което е с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата**

Долуподписаният/-ната/ ................................................................................................................................................

ЕГН...................., лична карта №........................., изд. на .....................г. от .................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на…………………….*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет  **„Избор на доставчик на канцеларски материали и консумативи“ с две обособени позиции:**

**За Обособена позиция №………………………………………**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Представляваният от мен участник е изпълнил през последните 3 (три) години, считано до крайния срок за подаване на офертата, следните услуги, което е еднакво или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Наименование и кратко описание на услугата и обекта | Възложител на услугата | %- но участие на фирмата/лицето | Дата и година на започване и дата и година на завършване | Стойност в лева  без ДДС. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |

Към списъка да се представят доказателство за извършената услуга.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата:............................. г. Подпис и печат: ................................**

***За Обособена позиция №1***

***За Обособена позиция №2***

**ПРОЕКТ НА**

**ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА**

**№........................./....................2017г.**

Днес,……………2017 година, в гр. Перник , се сключи настоящия договор между:

**I. ОБЩИНА ПЕРНИК,** със седалище: ………………., **ЕИК …………….** , представлявано от  **Вяра Церовска - Кмет на Община Перник**,наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**II.“......................................................................”**....... със седалище и адрес на управление гр. ........................................, община ............................, ул. ..........................., ЕИК ........................., ЕИК/БУЛСТАТ: ……………….…………….. представлявано от ............................................. - ...................................., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,** от друга страна,

на основание чл. 194 ал.1 във връзка с чл.20 ал.3 т.2 от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет **„Избор на доставчик на канцеларски материали и консумативи“ с две обособени позиции:**

**За**

***Обособена позиция №1 – „Доставка на канцералски материали и консумативи“* и/или Обособена позиция №2 – „Доставка на рапидографи“ *. (вариант)!***

, съгласно Техническа спецификация , Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**II. ДОГОВОРНА ЦЕНА**

**Чл. 2.** Договорната цена за изпълнение на доставката е в размер на **…………………………лв. /словом/** без ДДС или **…………………..лв. /словом/** с ДДС.

**III.. РЕД И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 3.** Плащането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще се извършва по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок **30 /тридесет/ дни**, след представяне на оригинални фактури и приемо-предавателен протокол.

**IV. СРОКОВЕ**

**Чл. 4.** Настоящият договор се сключва за срок от 1 (една) година, считано от датата на подписването му или до изчерпване на финансовия ресурс, в зависимост от това кое от двете събития настъпи първо.

**Чл. 5.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да доставя необходимите канцеларски материали и консумативи в срок от ………………. */словом/ часа/ работни дни (съгласно Техническото предложение)*, считано от датата на заявката, до датата на съставяне на приемно-предавателен протокол**.**

**V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава разходите по доставянето на материалите до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да са за негова сметка.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява поръчките в срок и да доставя канцеларски материали и офис консумативи отговарящи на изискванията за качество, придружени със сертификат.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ описаните в офертата материали в оригинална опаковка и с ненарушена цялост.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предава канцеларските материали и офис консумативи с приемно-предавателен протокол.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на доставката.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответното възнаграждение за извършената доставка, при условията на чл. 3 от настоящия договор.

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на настоящия договор.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответната цена за изпълнената доставка, по начина и в сроковете определени в раздел ІІІ и ІV от настоящия договор.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осъществява доставката на канцеларските материали и консумативи в срок и без отклонения.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за доставка по настоящия договор и офертата, да откаже приемането на част или на цялото количество материали и консумативи.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да посочи лице за контакт, което да заявява необходимите количества канцеларски материали и консумативи.

**VII. ГАРАНЦИИ**

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на .............. (....................................................*с думи*) лева, представляващи **3 /три/ % от стойността на договора без ДДС**, чрез избраната от него форма .................................., а именно парична сума, банкова гаранция или застраховка на отговорността, за което представя съответен документ в оригинал при сключване на договора*.*

Чл. 17.Срокът на дeйствието на гаранцията за изпълнение следва да надвишава срока на действие на договора с 30 (тридесет) календарни дни.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи и да се удовлетвори от цялата или с част от гаранцията за изпълнение на договора при непълно/неточно или забавено изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в зависимост от характера на неизпълнението.

Чл. 19. При пълно или системно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията по договора, гаранцията се усвоява изцяло.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

Чл. 21. При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло, като обезщетение за прекратяване на договора.

Чл. 22. При липса на възражения по изпълнението на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) календарни дни след изпълнение срока на договора по чл. 4 и по писмено искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При освобождаване на гаранцията за изпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл. 23. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

**VIII. РЕКЛАМАЦИИ**

Чл. 24. Рекламациите за количество и качество се предявяват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от негов упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок от 1 (един) ден от подаване на сигнал за рекламация допълва количеството на доставката и/или подменя некачествените канцеларски материали или офис консумативи с качествени за своя сметка.

**IХ. НЕУСТОЙКИ. СПОРОВЕ ЗА ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

Чл. 26. При неизпълнение на задълженията ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка, в размер от 0,50 % от общата стойност на договора за всеки просрочен календарен ден, но не повече от 10% от общата стойност на договора.

Чл. 27. При забавено изпълнение или неточно изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка, в размер от 0,5 % от стойността на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % от стойността на договора.

Чл. 28. Всички спорове по настоящия договор ще се уреждат между страните чрез преговори в доброжелателен и конструктивен тон при взаимоизгодни условия.

Чл. 29. Ако страните не се споразумеят, споровете се уреждат по съдебен ред.

Чл. 30. За всички неуредени въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

**X. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

Чл. 31. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

Чл. 32. В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл. 33. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 2 (два) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл. 34. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на страните и на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**XІ. УСЛОВИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 35. Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от ЗОП.

**XІІ. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.**

**ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 36. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане срока на договора;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10 - дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

4. с окончателното му изпълнение;

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора без предизвестие, когато:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 5 работни дни;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

5. по отношение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в хода на договора започне производство по несъстоятелност или ликвидация, или сходно производство в държавата, където е установен;

6 е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен по реда на чл. 116, ал. 1 от ЗОП;

7. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката, по отношение на изпълнителя са били налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

8. поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

Чл. 38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 30 дневно писмено предизвестие, без да дължи неустойка или обезщетение, и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

Чл. 39. При прекратяване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойка.

**ХIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 40. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата с обратна разписка, по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 41. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени, и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 42. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят до компетентния съд в Република България.

Чл. 43. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 44. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна.

Чл. 45. Нищожност на клауза от договора не води до нищожност на целия договор.

Чл. 46. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – по един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Приложения :**

**Техническо предложение;**

**Ценово предложение;**

**Гаранция за изпълнение**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**....................................... .......................................**

**ВЯРА ЦЕРОВСКА**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕРНИК**

**..................................**

**МАРИЯ БЛАГОЕВА**

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

**НА ОБЩИНА ПЕРНИК**

1. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-1)
2. За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.  
   За възложителите:периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-5)
6. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-6)
7. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.   
   Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
   Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
   Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро. [↑](#footnote-ref-7)
8. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-8)
9. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-9)
10. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-10)
11. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-11)
12. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-12)
13. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-13)
14. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-14)
15. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-15)
16. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-16)
17. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-17)
18. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-18)
19. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-19)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-20)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
22. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-22)
23. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-23)
24. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-24)
25. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-25)
26. *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС* [↑](#footnote-ref-26)
27. *Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.* [↑](#footnote-ref-27)
28. Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да евъзможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-28)
29. *Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.* [↑](#footnote-ref-29)
30. *Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.* [↑](#footnote-ref-30)
31. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-31)
32. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; *възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение* [↑](#footnote-ref-32)
33. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-33)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-34)
35. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-35)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-36)
37. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-37)
38. Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години. [↑](#footnote-ref-38)
39. Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години. [↑](#footnote-ref-39)
40. С други думи, всички получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-40)
41. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-41)
42. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-42)
43. Ако икономическият операторе решил да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-43)
44. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-44)
45. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-45)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-46)
47. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-47)
48. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-48)